

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
на 2018-2022 года
за I полугодие 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1.	Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения «Плана противодействия коррупции в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» за предыдущий отчетный год	Заместитель директора по управлению персоналом	ежегодно январь	Заседание комиссии по противодействию коррупции по итогам 2018 года проведено в декабре 2018 года
1.2	Корректировка (утверждение) перечня должностей руководителей и специалистов, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Заместитель директора по управлению персоналом	ежегодно январь при необходимости в течение года	Исполнено, январь 2019 (приказ №03-к от 09.01.2019г.)
1.3	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Заместитель директора по управлению персоналом	в течение года	Исполнено, проверка работы заведующих структурных подразделений: ДК «Лисий Нос» - февраль 2019 года, ДК Творческая мастерская «Триумф» - май 2019 года

1.4	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заведующими структурными подразделениями и заместителями директора, с работниками СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Заместитель директора по управлению персоналом Заведующие структурных подразделений либо лица, исполняющие их обязанности, назначенные приказом	ежегодно январь при необходимости в течение года	Исполнено, разъяснение правовых актов в сфере противодействия коррупции, январь 2019
1.5	Разработка и утверждение прейскуранта платных услуг, планирование деятельности по платным услугам	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Лица, ответственные за организацию платных услуг (менеджер по персоналу и функциональные исполнители по Домам культуры)	ежегодно август, декабрь	Прейскурант на первую половину 2019 года разработан и утвержден в декабре 2018 года
1.6	Осуществление анализа предоставления платных услуг и распределения денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Лица, ответственные за организацию платных услуг (заместитель директора по управлению персоналом, экономист и функциональные исполнители по Домам культуры)	в течение года	Исполнено, 1 и 2 кварталы 2019 года

1.7	Организация работы по реализации в государственном учреждении требований статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" и статьи 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации об условиях заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими	Заместитель директора по управлению персоналом	при необходимости	Бывшие государственные и муниципальные служащие в первой половине 2019 года на работу не принимались
2.	Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее – мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Лица, ответственные за организацию антикоррупционной деятельности (заместитель директора по управлению персоналом и менеджер по персоналу)	ежеквартально	Исполнено, информация отправлена в отдел культуры, 1 и 2 кварталы 2019 года
2.1				
3.	Привлечение граждан и гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Обновление информационных материалов на стендах в структурных подразделениях СПб ГБУ «Приморский культурный центр» по правовому просвещению граждан по вопросам противодействия коррупции	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности; Лица, ответственные за организацию антикоррупционной деятельности (заместитель директора по управлению персоналом и менеджер по персоналу)	В течение года	Исполнено, во всех домах культуры, февраль 2019 года

3.2	Информирование населения Санкт-Петербурга через официальный сайт СПб ГБУ «Приморский культурный центр» о ходе реализации антикоррупционной политики.	Специалист по связям с общественностью	В течение года	Исполнено
3.3	Размещение на официальном сайте СПб ГБУ «Приморский культурный центр» информации о предоставлении платных услуг.	Специалист по связям с общественностью	В течение года	Исполнено
3.4	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении на заседании комиссии по противодействию коррупции	Директор либо лицо, исполняющее его обязанности (председатель комиссии); Ответственный секретарь комиссии	По мере поступления	Исполнено, апрель 2019 года

Директор

Заместитель директора по управлению персоналом




А.А. Михайлова

Е.В. Семёнова